|  |  |
| --- | --- |
| **Leistungen nach § 28 SGB II**  **hier: Ausflüge/Klassenfahrten von Schulen und Kindertageseinrichtungen** |  |

Name des Kindes: Vorname: Geburtstag:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name/Träger/Schule |  | | |
| Adresse |  | | |
| E-Mail-Adresse |  | | |
| Ansprechpartner/in |  | 🕿 | |
| Art, Ziel des Ausfluges | siehe beigefügtes Programm, beigefügte Einladung | | |
| Datum | eintägiger Ausflug am  mehrtägige Klassenfahrt vom       bis  im Rahmen ***schulrechtlicher*** Bestimmungen | | |
| Kosten | Fahrtkosten  Eintrittsgeld für  sonstiges | | €        €        € |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zahlung bis spätestens | *(Datum)* |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name des Kontoinhabers: |  | Verwendungszweck |
| IBAN (22 Stellen, beginnend mit DE) | | BIC (max.11 Stellen) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Würzburg, |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift, Stempel |

Hiermit geben Sie bekannt, dass Sie einen eintägigen Ausflug oder eine mehrtägige Klassenfahrt planen. Mit Ihrer Unterschrift dokumentieren Sie die Richtigkeit Ihrer Angaben. Die Stadt Würzburg erhebt diese Daten zum Zweck der Prüfung der Maßnahme. Ansprüche auf Leistungen oder Abrechnung der Kosten können damit nicht abgeleitet werden.

Mit dieser Bescheinigung können Bezieher/innen von Bürgergeld die Leistungen beim Jobcenter Stadt Würzburg beantragen:

**A N T R A G**

Nr. der Bedarfsgemeinschaft: …….....

Hiermit beantrage ich die Kostenübernahme für o.g. Kind.

Würzburg. ……………………………. …………………………………………………

(Datum) (Unterschrift)

Bitte legen Sie die Bestätigung/den Antrag vor:

Jobcenter Stadt Würzburg

Bahnhofstraße 7

97070 Würzburg